

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		放課後等デイサービスNia		n = 10		公表日		R7年 4月 7日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点			
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	10	0	事務所と支援スペースが分離されている。				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	10	0	加算：加配も算定しているが、それ以上の増員を配置することもある。				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	9	1	送迎・配置・スケジュールを視覚化している。				
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	10	0					
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	1	バーテーションで区別している。 必要に応じて相談室を開放している。				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	10	0	定期的に会議で職員が参画している。 常勤会議・学習会議・自立支援プログラム会議など毎月多岐に渡る会議をしている。				
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	モニタリング・アセスメント以外でも 状況に応じて保護者との連携を取っている。				
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	10	0	会議以外でも常時意見交換をしている。				
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	8	2	余裕があれば外部の意見を聞く機会を設けたい。				
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	10	0	定められた会議、研修外でも外部研修を実施				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	10	0	日々会議にてプログラムの振り返りを行い 支援特色やイベントはホームページにて公表している。				
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	0	引き継ぎ児童・保護者の声を聞き続けていく。				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	10	0	常勤会議や学習支援会議、 午前の準備時間で毎日話している。				
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	10	0					
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	1	会社組織のオリジナルツールはないが 日々の行動は毎日共用				
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	10	0	計画を盛り込み、実践実行中				
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	10	0	チームでしか行っていない。				
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	0	日々行動に応じて課題を変更する。 常に変化のあるプログラムを考えている。				

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	10	0		今後も特性を理解し、活動していく。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	10	0		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	2		翌日、児童来所前の情報量が多い
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	1		ファイル内日報の記録が滞っている児童もいる。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	10	0		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	10	0		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	10	0	将来の職業選択などにも配慮できるよう工夫している。 自らその日のスケジュールを組んでもらう。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	10	0		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	10	0		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	10	0		送迎調整の連絡をもらえる学校とそうでない学校がある；
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	3		特性的に利用者は高学年が多い。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	8	2	まだ卒業生がいない。 情報を細かく入手できるよう努力している。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	7	3		今後必要に応じて機会を設けたい。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	8	2	他の放課後等デイサービスとの連携を強化している。 協カイベントを開催し参加している。	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	7	3	子ども部会に参加、担当している。 保護者との軋轢があるケースもある。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	10	0	気になる事柄は連絡している。	
保護者への	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	8	2		今後家族会などを通して発信していきたい。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	10	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	10	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	10	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	10	0	相談には必ず応じて、面談助言をおこなっている。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	3	7		今後開催していきたい

説明等	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	10	0	職員に迅速に情報共有している	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	10	0		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	10	0	書類を捨てる際はシュレッター 保管は鍵付き書庫で保管	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	10	0	なるべく簡略に伝えてる 個別に説明する等	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	5	5	現在は土台作り過程	現在は本人・家族支援を中心にしていたが 次年度は地域支援に力を入れていく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	10	0		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	10	0		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	10	0	アセスメントで確認している。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	1	ある程度は把握するように努めている。 アセスメントで確認している。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	10	0	訓練の実施など リスクを考え想定した支援をしている。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	10	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	10	0		
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	0		
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	10	0		